

2022년 하반기 연차별 자체점검보고서 제출 안내

□ 연차별 자체점검이란?

평가결과 발표 후 매년 1회 자체점검위원회*를 구성하여, 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영전반을 스스로 점검·개선한 후 그 결과를 보고서로 작성·제출하는 과정입니다.

* 자체점검위원회: 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상 포함 3~7인 이내 구성

※ 어린이집 평가지표(2022 어린이집 평가 매뉴얼)를 기준으로 자체점검을 실시하고, 보고서를 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출기간: 2022년 11월 1일(화) ~ 11월 30일(수)

※ 추가 제출 기간이 없으니, 기한을 준수해 주시기 바랍니다.

※ 제출 기한 내 미제출 시 확인점검을 실시하고, 결과에 따라 등급조정 등 후속조치 예정

○ 제출방법: 보육통합정보시스템 - 어린이집 평가 메뉴 - 연차별 자체점검에서 제출

※ 반드시 원장 아이디로 로그인, 연차별 자체점검 메뉴에서 작성년도 2022년도 검색 후 보고서 작성

○ 제출대상: 2017~2019년 상·하반기(1~12월) 인증 결과발표 어린이집

2019~2021년 상·하반기(1~12월) 평가 결과발표 어린이집(A, B등급)

※ 어린이집지원시스템 - 어린이집 평가 메뉴 - 연차별 자체점검의 나의 상태가 「연차별 자체점검보고서 제출요망」인 경우 보고서 제출 대상

2017년 상·하반기 결과발표 인증유지 어린이집	2018년 상·하반기 결과발표 인증유지 어린이집	2019년 상·하반기 결과발표 인증유지 어린이집	2020년~2021년 상·하반기 평가결과 A, B등급 어린이집
· 2016. 신규인증 8기 · 2016. 재인증 10기~11기 · 2017. 재인증 4기~9기	· 2018. 신규인증 2기~9기 · 2018. 재인증 1기~12기 · 2018. 재참여 6기~12기	· 2018. 신규인증 8기~10기 · 2018. 재인증 5기~12기 · 2018. 재참여 8기~10기 · 2018. 재평가 8기~10기 · 2019. 신규인증 2기~5기 · 2019. 재참여 2기~5기 · 2019. 재평가 2기~5기 · 2019. 신규평가 1기~2기 · 2019. 정기평가 1기~2기 · 2019. 품질평가 2기	· 2019. 신규평가 3~5기 · 2019. 정기평가 3기~5기 · 2019. 품질평가 3기~5기 · 2020. 신규평가 1기~12기 · 2020. 정기평가 1기~3기 · 2020. 품질평가 1기~7기, 12기 · 2021. 정기평가 1기~10기 · 2021. 품질평가 1기~9기

※ 2017~2021년 상·하반기 결과발표 대상 어린이집 중 2022년 자체점검 보고서 제출 대상 어린이집의 경우 하반기 연차별 자체점검 보고서 제출 대상에서 제외

※ 2017~2021년 상반기(1~6월) 인증·평가 결과발표 어린이집 중 코로나19로 인한 정기평가 순연 대상 어린이집의 경우, 하반기 연차별 자체점검 보고서 제출 대상으로 포함

○ 어린이집지원시스템 회원정보 확인 및 수정

※ 어린이집지원시스템의 정보(휴대전화번호)를 기준으로 공지되오니 변동사항이 있을 경우 반드시 회원정보를 수정하시기 바랍니다.

○ 연차별 자체점검보고서 양식 및 평가지표 관련 자료

- 연차별 자체점검보고서 양식(평가지표)

[한국보육진흥원(<http://www.kcpi.or.kr>) → 알림마당 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가 → 서식]

- 2022 어린이집 평가 관련 자료

어린이집 평가제 홈페이지에 접속하면 어린이집 평가와 관련된 모든 자료를 열람할 수 있습니다.



☞ 한국보육진흥원(<https://www.kcpi.or.kr/>) → 어린이집 평가 → 어린이집 평가제 홈페이지(<http://kce.kcpi.or.kr/kce>)

☞ 한국보육진흥원(<http://www.kcpi.or.kr>) → 알림마당 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가

- 무엇이든 물어보세요(운영체계 및 평가지표)
- 2022 어린이집 평가 매뉴얼(PDF)
- 2022 어린이집 평가 교육자료(PDF)
- 어린이집 평가, 오해와 진실(웹툰)
- 어린이집 평가 지표 온라인 교육 영상
- 톡!톡! 120가지 문답으로 알아보는 2022 어린이집 평가(PDF)

※ 작성 시 문서(기록) 검토 기간 및 지표별 평정기준 관련 내용

- 코로나19 확산에 따른 기록 관련 확인 기간 및 지표별 평정기준 일부 조정

□ 문서(기록) 검토 기간 관련

- (보육일지) : 2022년 10월부터 자체점검 전일까지 확인
- (그 외 기록*) 2022년 8월부터 확인

* 보육계획안(월간 또는 주간 또는 일일), 영유아 관찰기록, 급간식 계획 및 제공기록 등

- (1년 단위 확인 문서) 2021년 11월부터 확인

□ 지표별 평정기준 관련

- (1-2-4-① 바깥놀이) 실내 놀이로 대체 가능
- (2-3-4-② 부모오리엔테이션) 서면자료 제공으로 대체 가능
- (2-4-1-③ 부모교육) 집단모임 이외 지면, 온라인 매체 등의 방법으로 실시 가능
- (2-4-2-② 부모개별면담) 유선으로 진행 후 기록 가능
- (2-4-3-① 지역사회 자원을 이용한 활동) 실시하지 않더라도 감안하여 평정
- (3-1-1-④ 실내 환기) 코로나-19 감염 예방을 위해 공기청정기를 작동하지 않는 경우 감안하여 평정

- (보육교직원 대상 교육 관련*) 원내 자체교육, 온라인 교육 등의 방법으로 실시 가능

* (3-3-3-② 건강 및 영양교육, 3-5-2-① 안전교육 및 영유아 학대예방교육, 4-4-1-② 보육교직원 역량 계발을 위한 교육)

- (3-3-1-③ 영유아의 이닦기) 코로나-19 감염 예방을 위해 한시적으로 양치질을 하지 않거나, 가글, 행굼 등으로 대체한다는 내용을 학부모에게 사전 안내한 가정통신문 등 관련 기록 구비 시 이닦기가 이루어지지 않더라도 감안하여 평정
- (3-5-1-② 소방대피훈련) 월 1회 실시 여부 확인
※ 다만, 감염병 확산 우려로 실내 대피 훈련으로 대체하여 실시한 경우 감안하여 평정
- (3-5-2-③ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육) 감염병 확산으로 외부 집합교육이 원활하지 않았던 점을 고려하여 '22년 평가 시에는 '20년~'22년까지의 이수증을 모두 인정하여 평정

※ 작성 시 유의사항

1. 2022년 평가지표를 기준으로 자체점검을 실시하고 그 결과를 보고서로 작성하여 제출합니다.
2. 반드시 원장 아이디로 로그인합니다.
(대표자 아이디로 로그인 시 연차별 자체점검 메뉴가 보이지 않습니다.)
3. 연차별 자체점검 메뉴에서 작성년도 '2022년도' 검색 후 보고서를 작성합니다.
4. 어린이집지원시스템 로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)이 되며, 입력한 내용이 저장되지 않습니다. 우측 상단의 「연장」 버튼을 클릭하거나 「다음」 페이지로 이동하여 작성 시간을 연장하시기 바랍니다.
5. 최종 '제출완료' 된 보고서는 수정이 불가합니다.
6. 제출한 보고서 내용을 다시 확인하려면 「세부내역」 또는 「인쇄」 버튼을 클릭하여 확인 가능합니다.

관련문의 ☎1661-5666