



참여자 이름 입력 방법 안내

(※출석인정을 위한 절차이오니 꼭!! 확인해주세요)

(PC로 접속한 경우)

1. ZOOM 접속  > 2. 회의 참가  > 3. ID/참여자 개인정보 변경 후 참가 클릭 > 4. 비밀번호입력(회의참가)

Zoom

회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

홍길동(교육수강자명)

☒ 이후 회의에서 내 이름 기억
☐ 오디오에 연결하지 않음
☐ 내 비디오 끄기

참가 취소

개설된 회의 ID 입력 및
개인정보입력: 수강자이름

②개인정보변경 후
'참가' 클릭


Zoom

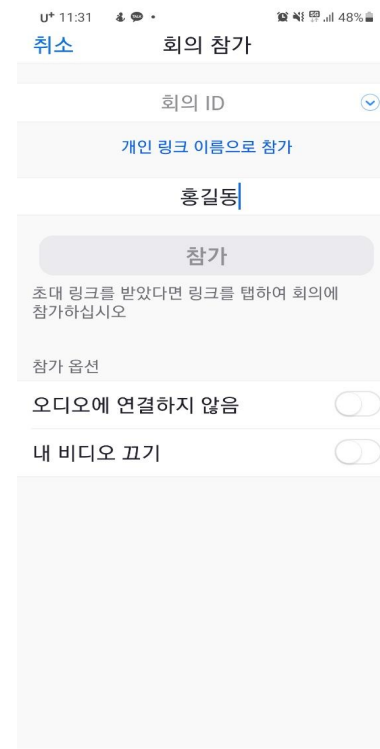
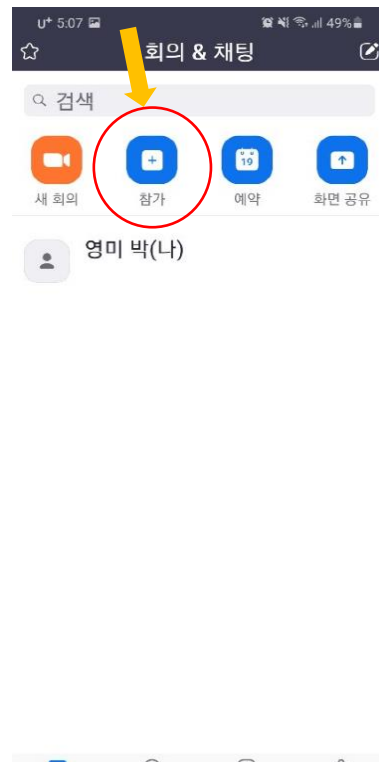
회의 비밀번호 입력

회의 비밀번호

회의 참가 취소

(스마트폰으로 접속한 경우)

1. ZOOM 접속  > 2. 참가 클릭 > 3.ID/참여자 개인정보 입력 후 참가 클릭> 4. 비번입력(회의참가)



교육신청자명으로 변경 후
입장(출석인정 가능)