



# 참여자 이름 입력 방법 안내

(※출석인정을 위한 절차이오니 꼭!! 확인해주세요)

(PC로 접속한 경우)

1. ZOOM 접속  > 2. 참가클릭  > 3. ID/참여자 개인정보 변경 후 참가 클릭 > 4. 비밀번호입력(회의참가)

Zoom

**회의 참가**

회의 ID 또는 개인 링크 이름

육종어린이집/홍길동

☒ 이후 회의에서 내 이름 기억  
☐ 오디오에 연결하지 않음  
☐ 내 비디오 끄기

참가 취소

개설된 회의 ID 입력 및  
개인정보입력: 어린이집명/수강자이름

②개인정보변경 후  
'참가' 클릭


Zoom

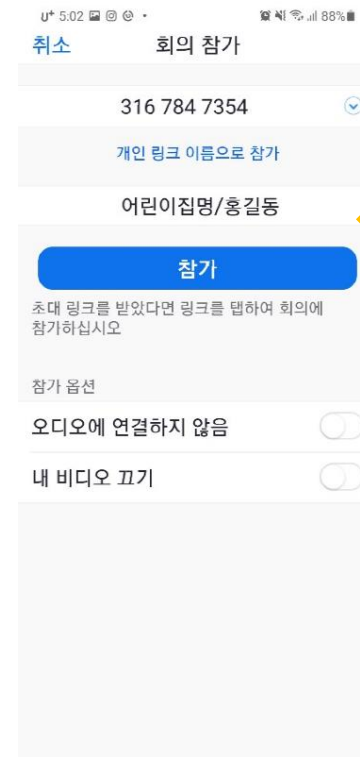
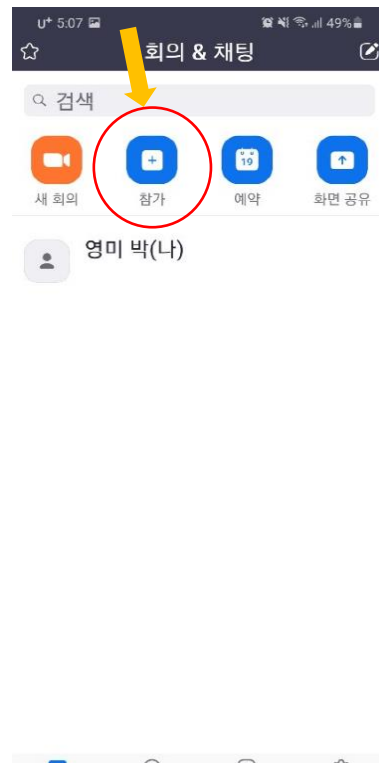
**회의 비밀번호 입력**

회의 비밀번호

회의 참가 취소

(스마트폰으로 접속한 경우)

1. ZOOM 접속  > 2. 참가 클릭 > 3.ID/참여자 개인정보 입력 후 참가 클릭> 4. 비번입력(회의참가)



어린이집명/이름으로 변경  
해야 출석인정