

# 실시간 온라인 강의 ZOOM 사용 매뉴얼

# 강의 전 준비사항

1. 노트북, 태블릿PC, 스마트폰의 경우  
+ (이어폰을 활용하면 더 좋습니다)

※ 스마트폰 사용 가능하나 교육 및 회의에 원활한 참여를 위해 노트북, PC(데스크 탑) 사용을 권장합니다

2. PC (일반 데스크탑)의 경우 + 웹캠 +헤드셋 마이크

3. 무선 WiFi 사용시 영상 송출이 불안정 할 수 있습니다.

# 목 차

## 1. 프로그램 설치 방법

- 1) PC에서 설치
- 2) 스마트기기 (스마트폰,태블릿)설치

## 2. 사용자 참여 방법

- 1) ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)
- 2) ZOOM 프로그램 실행 (스마트기기 안드로이드버전)
- 3) ZOOM 프로그램 실행 (스마트기기 아이폰 os버전)

## 3. ZOOM 효과적으로 사용하기

# 1. 프로그램 설치 방법

ZOOM 화상교육 및 회의는

PC 및 스마트기기를 통해 접속이 가능하며,

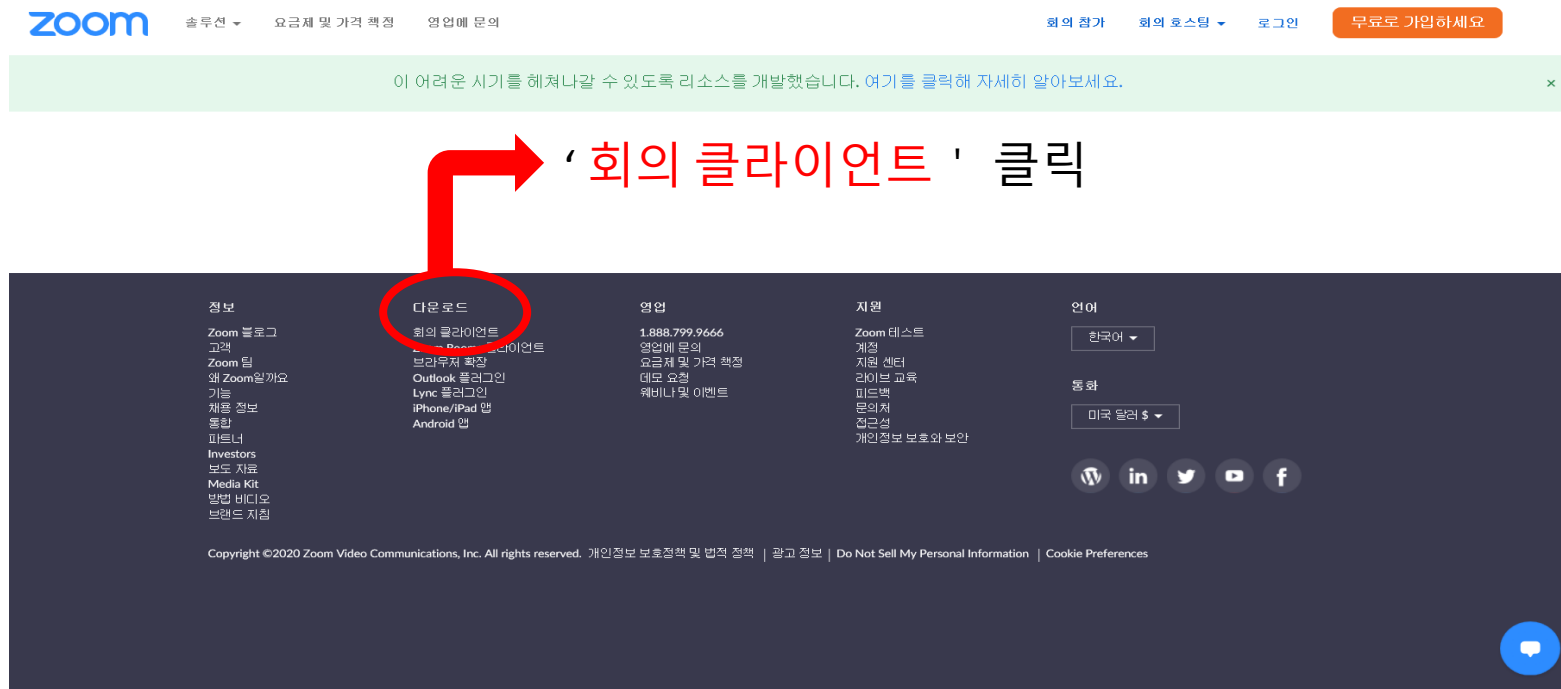
해당 프로그램이 **사전에 설치**되어야 **진행**됩니다.

- 1) PC에서 프로그램 설치
- 2) 스마트기기 (스마트 폰, 태블릿) 설치

# 1. 프로그램 설치 방법

## 1) PC에서 프로그램 설치

- <https://zoom.us/> 접속 → 제일 하단 메뉴에서 '다운로드' → '회의 클라이언트' 클릭



# 1. 프로그램 설치 방법

## 1) PC에서 프로그램 설치

[솔루션](#) ▼[요금제 및 가격 책정](#)[영업에 문의](#)[회의 참가](#)[회의 호스팅](#) ▼[로그인](#)

### 회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

[다운로드](#)

버전 5.1.0 (27830.0612)

### Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.

[다운로드](#)

버전 5.1.27830.0612

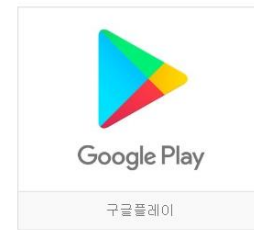
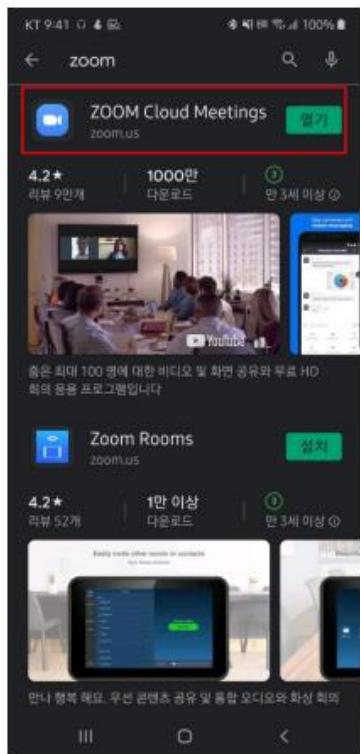
웹에서 Outlook용 추가 기능으로 [Zoom 추가](#)



충남 아산시육아종합지원센터

# 1. 프로그램 설치 방법

## 2) 스마트기기(스마트폰, 태블릿PC) 설치

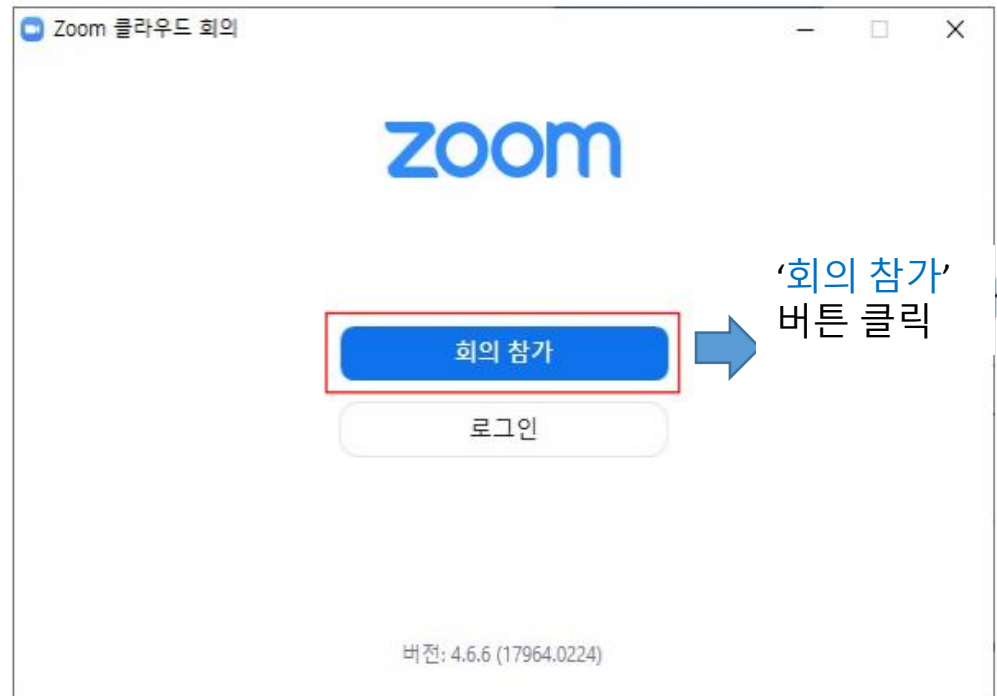
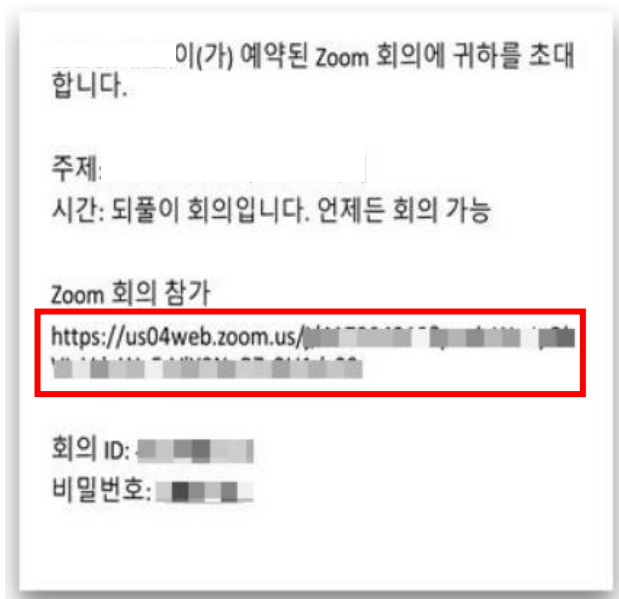


‘구글플레이스토어’ 또는  
아이폰 ‘앱 스토어’에서

**‘ZOOM’** 검색 → 설치

## 2. 사용자 참여 방법

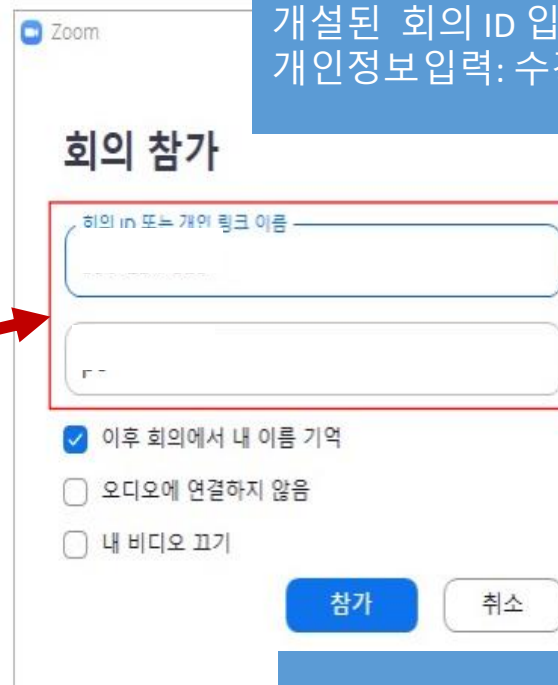
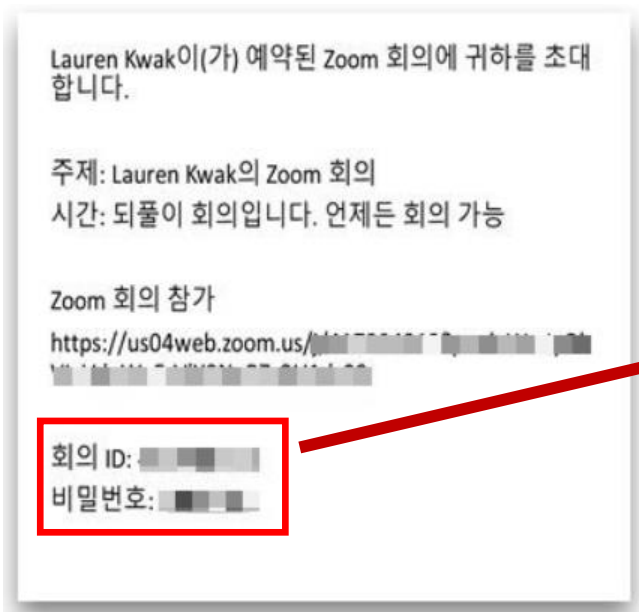
- ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)





## 2. 사용자 참여 방법

### • ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)



Zoom

### 회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

[Red box highlights the input fields for Meeting ID and Name]

☒ 이후 회의에서 내 이름 기억  
☐ 오디오에 연결하지 않음  
☐ 내 비디오 끄기

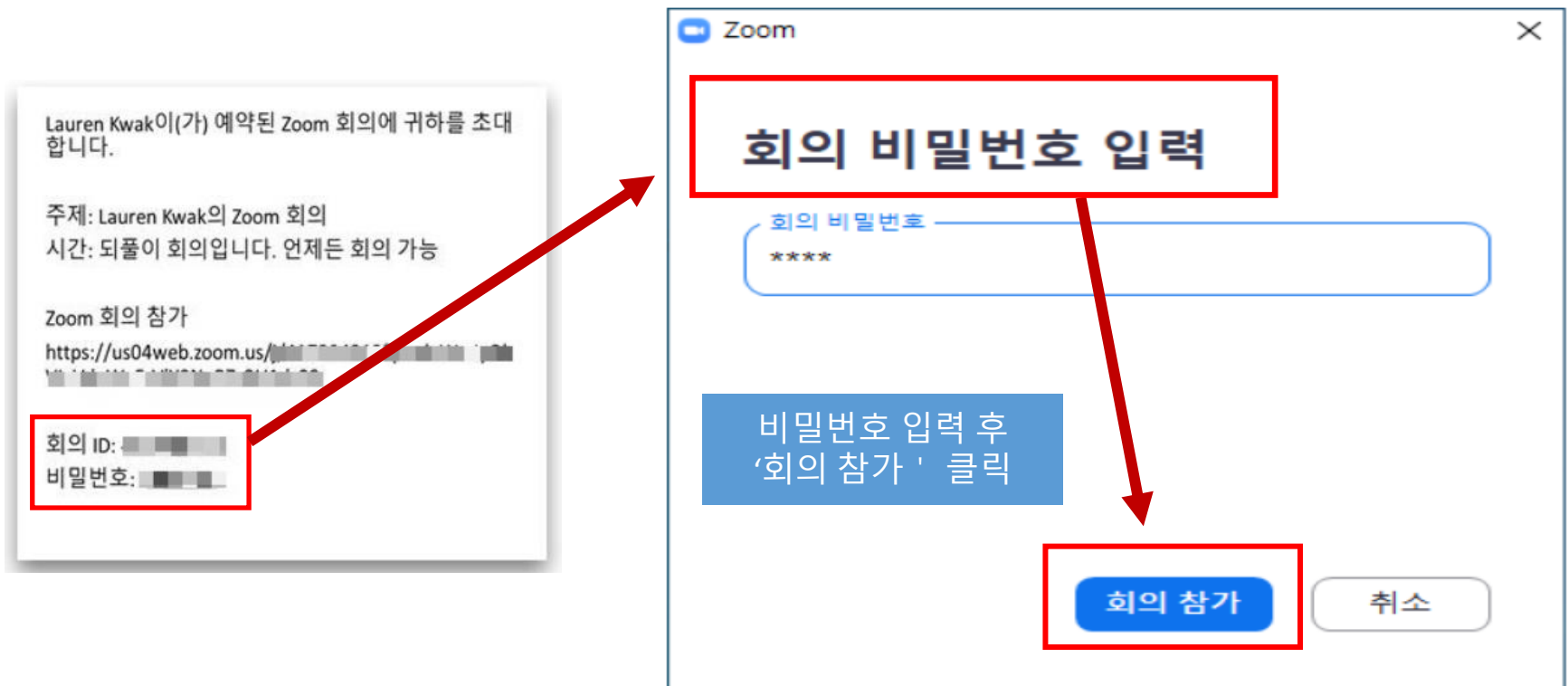
**참가** 취소

개설된 회의 ID 입력 및  
개인정보입력: 수강자이름(어린이집명)

②개인정보입력 후 '참가' 클릭

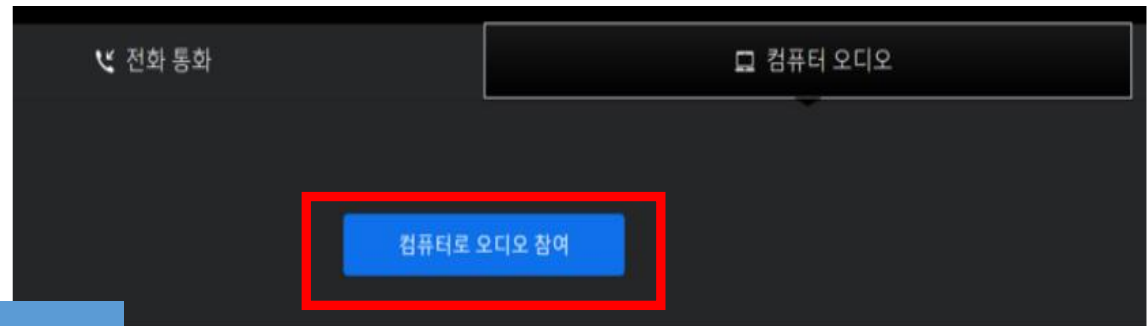
## 2. 사용자 참여 방법

- ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)

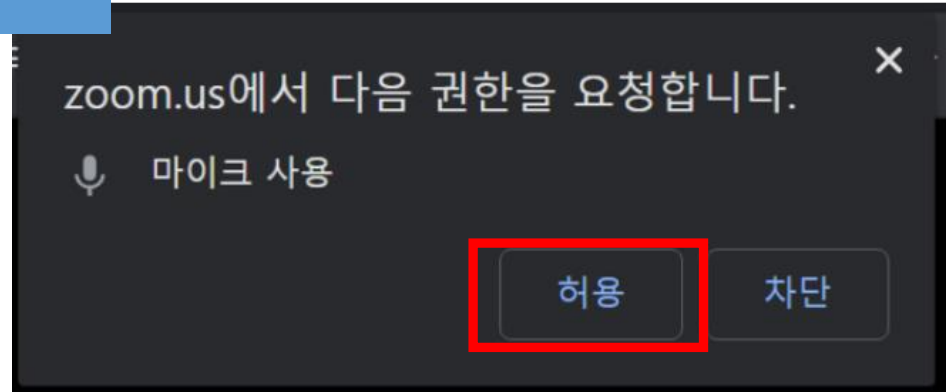


## 2. 사용자 참여 방법

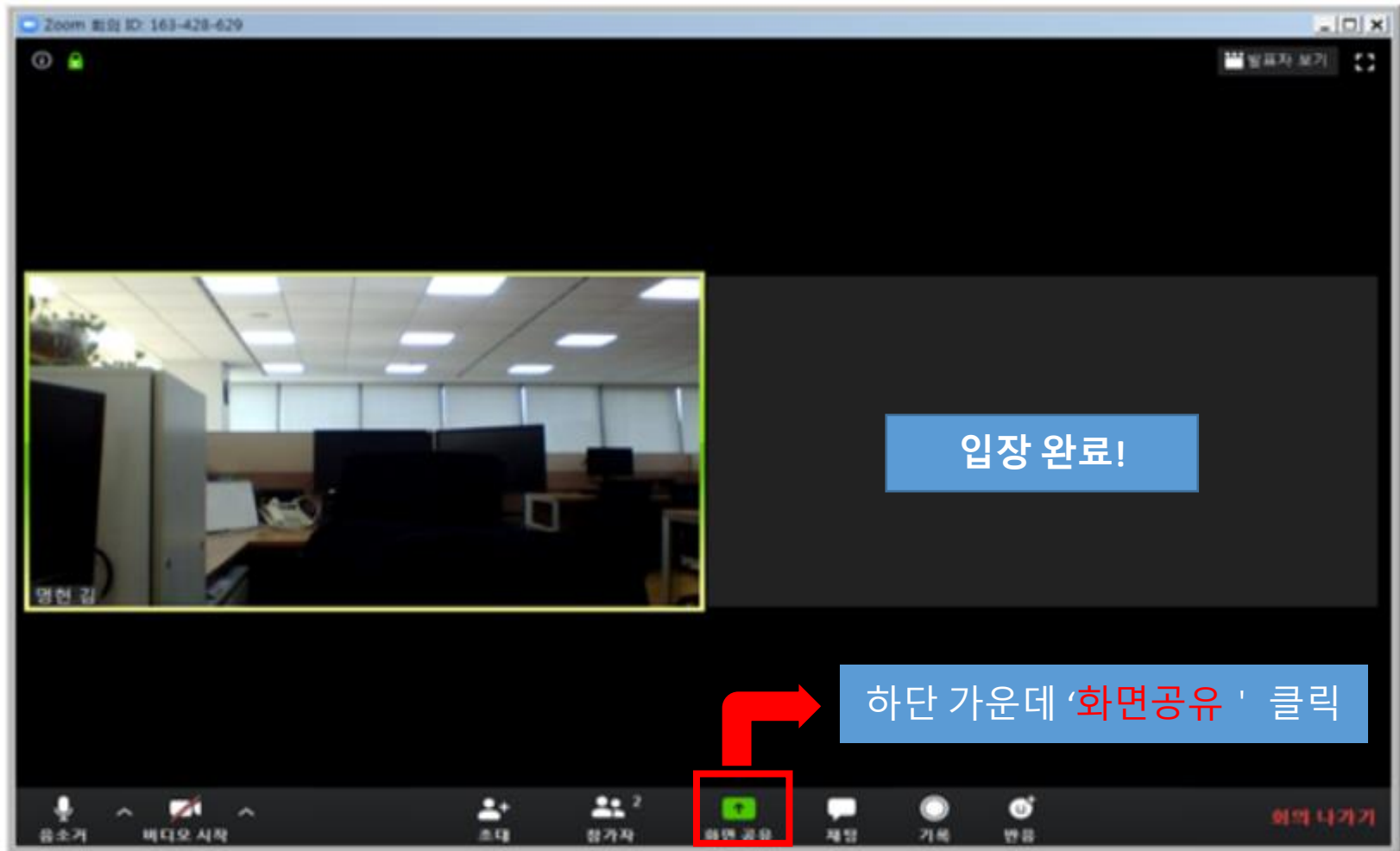
- ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)



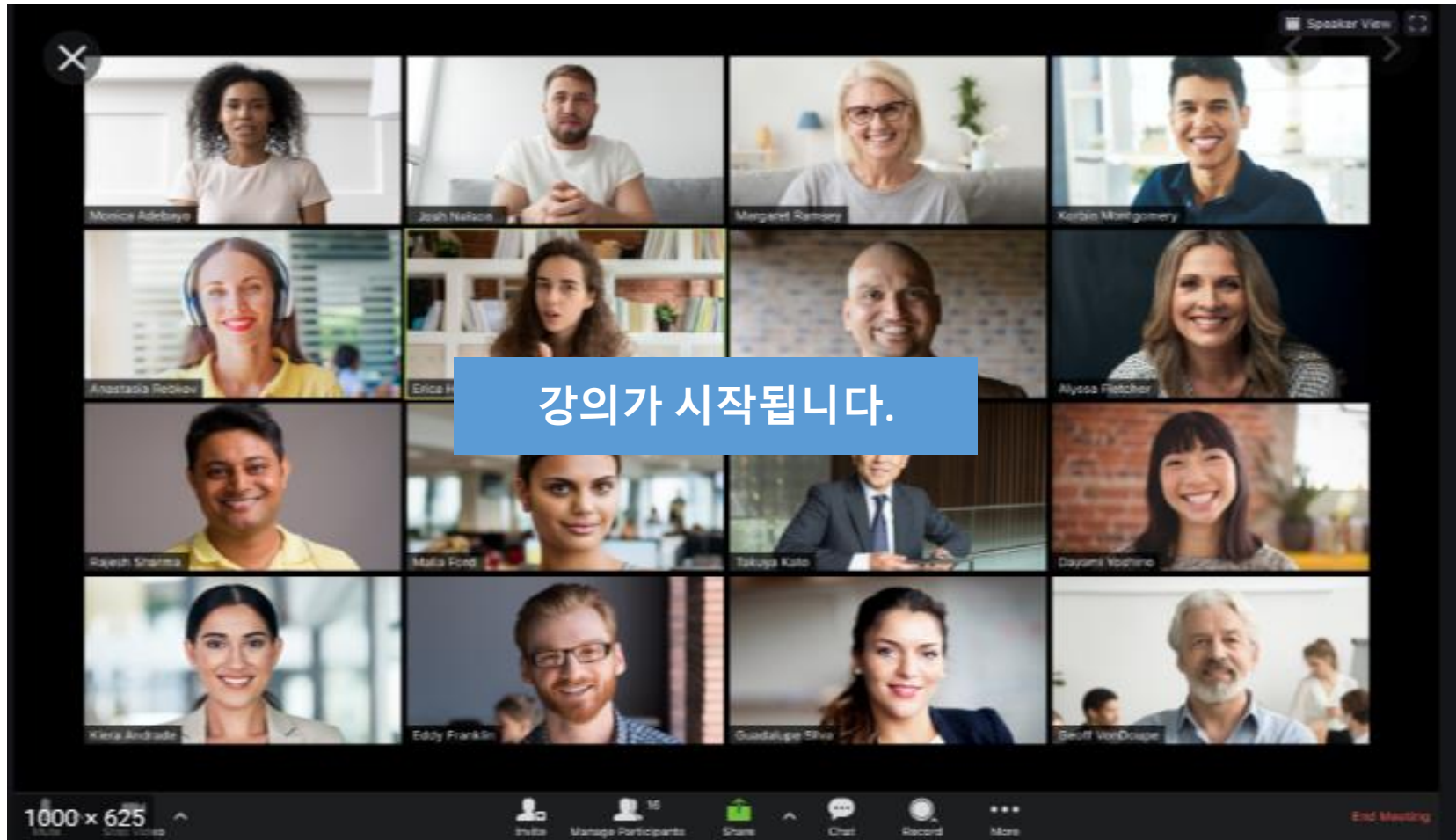
‘컴퓨터로 오디오 참여’ 클릭  
→  
마이크사용 ‘허용’ 클릭



## 2. 사용자 참여 방법



## 2. 사용자 참여 방법



## 2. 사용자 참여 방법

- ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기 버전)

이(가) 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제:

시간: 되풀이 회의입니다. 언제든지 회의 가능

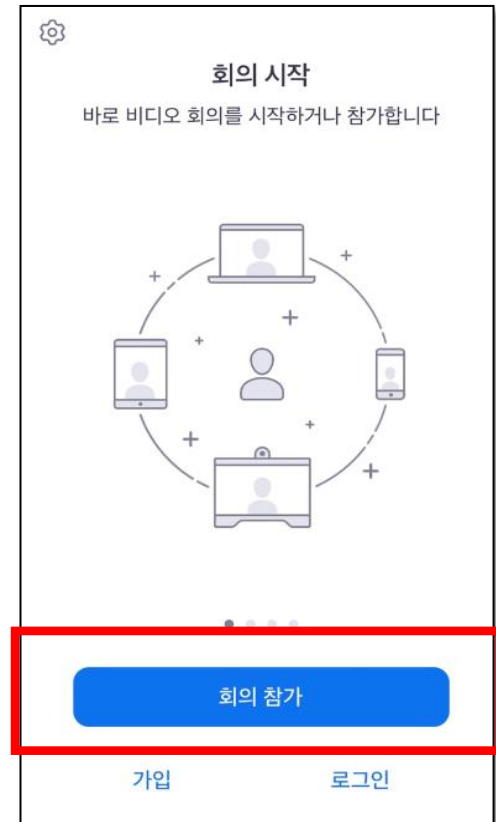
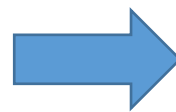
Zoom 회의 참가

<https://us04web.zoom.us/j/...>

회의 ID: ...

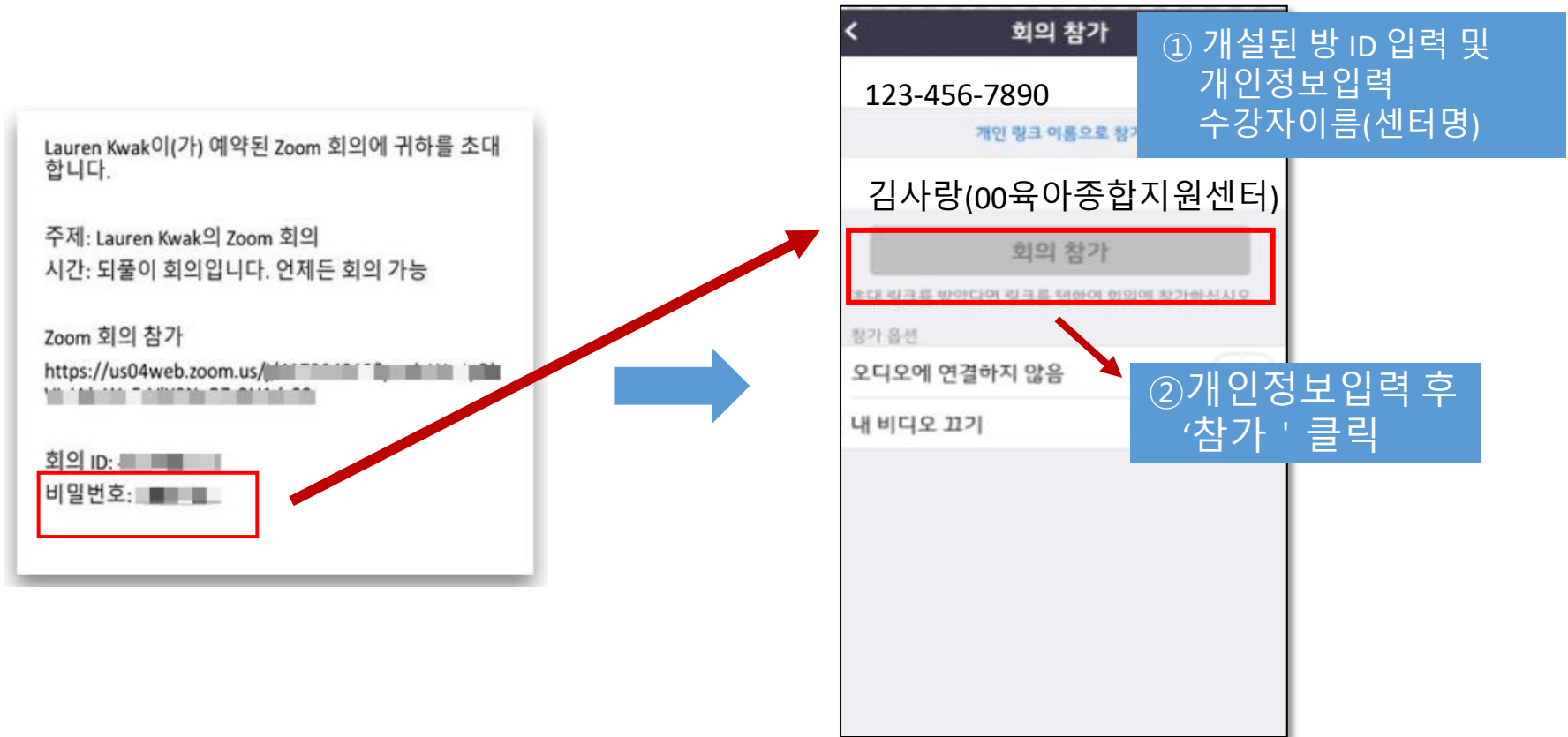
비밀번호: ...

클릭



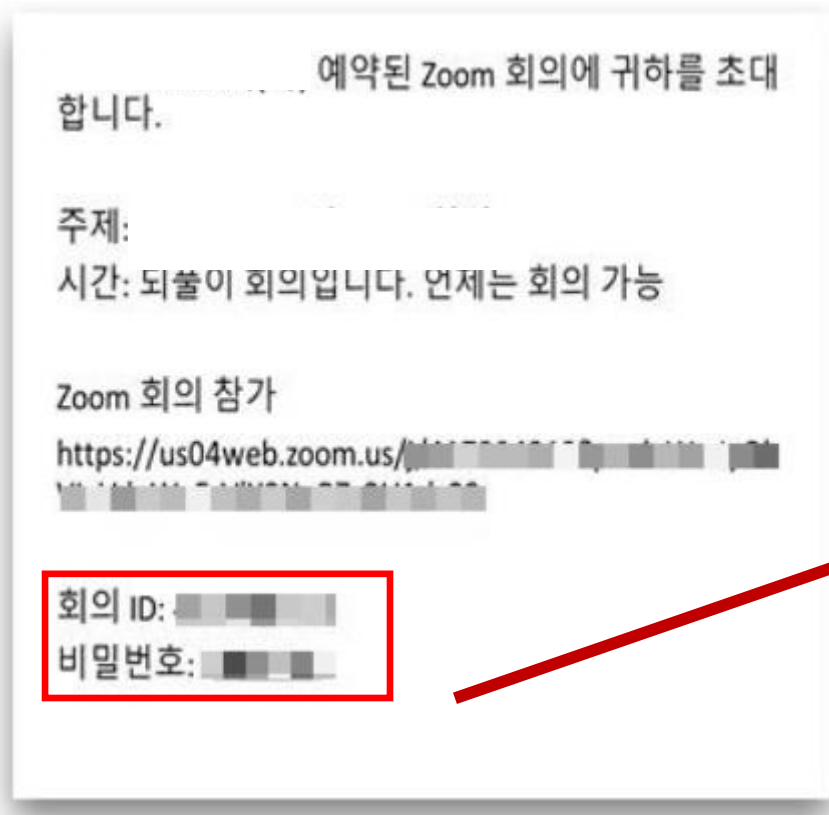
## 2. 사용자 참여 방법

### • ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기 – 안드로이드버전)



## 2. 사용자 참여 방법

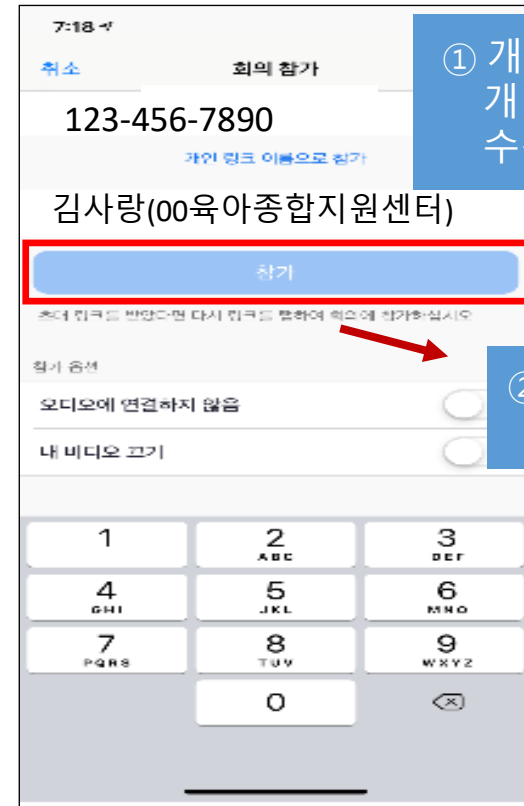
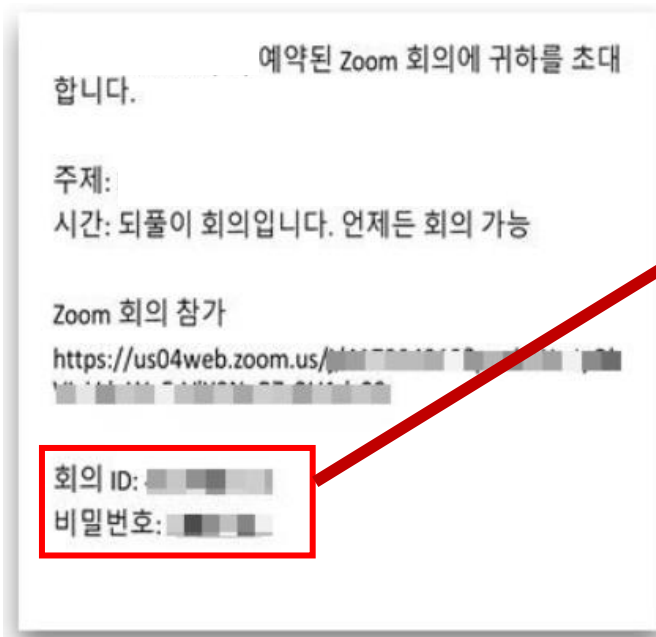
- ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기 – 안드로이드버전)





## 2. 사용자 참여 방법

### • ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기 - 아이폰 OS버전)

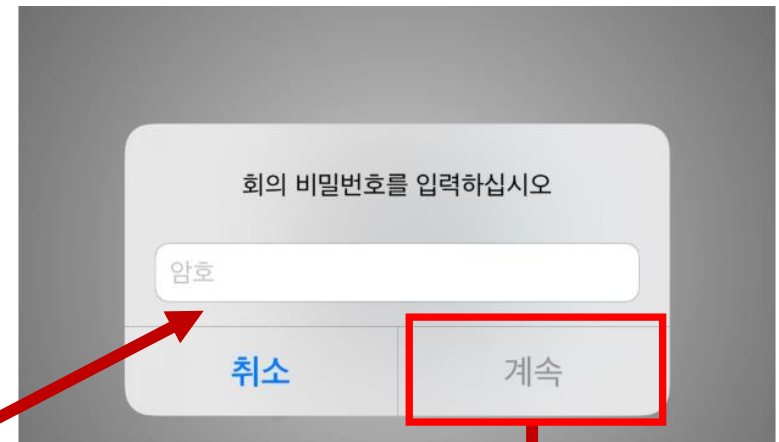
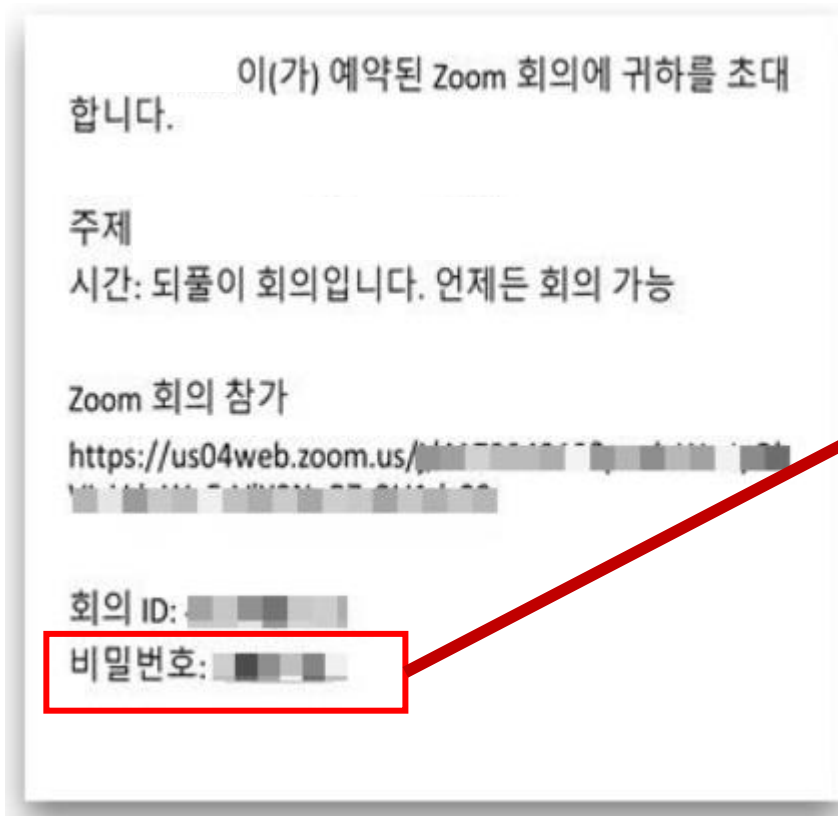


① 개설된 방 ID 입력 및  
개인정보입력  
수강자이름(센터명)

② 개인정보입력 후  
'참가' 클릭

## 2. 사용자 참여 방법

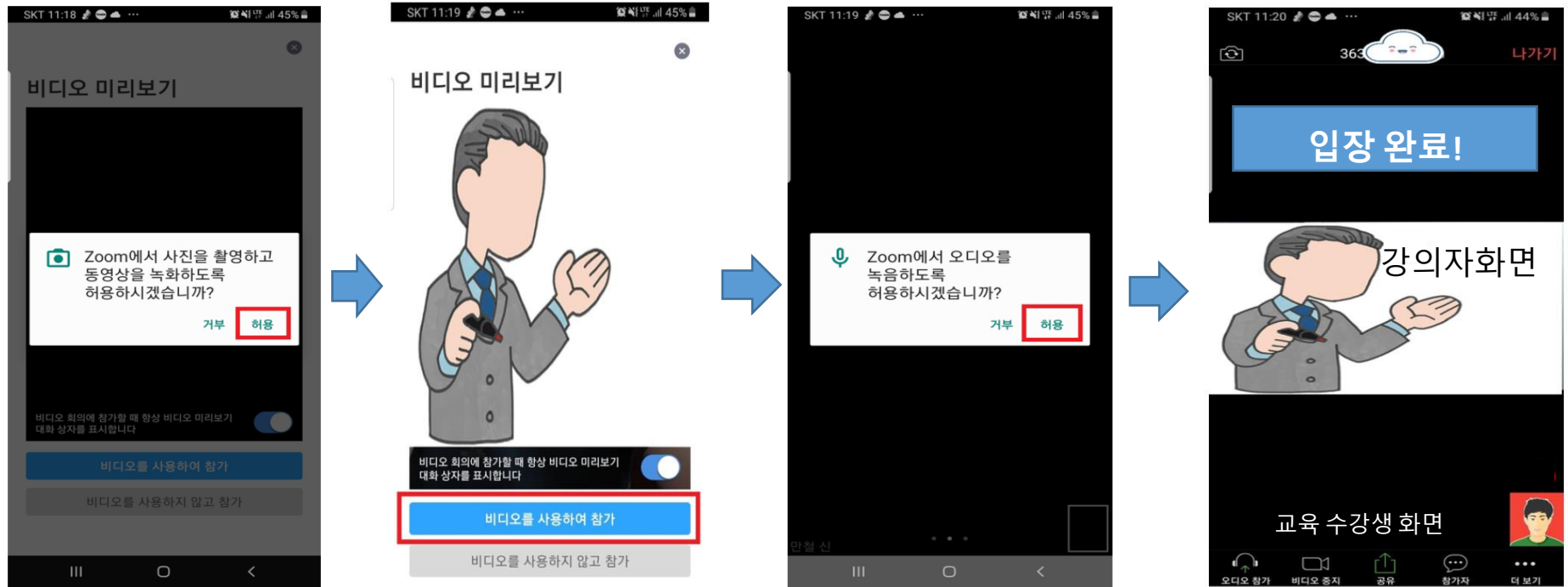
### • ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기 - 아이폰 OS버전)



비밀번호 입력 후  
'계속' 클릭

## 2. 사용자 참여 방법

### • ZOOM 프로그램 실행



## 2. 사용자 참여 방법

- ZOOM 프로그램 실행

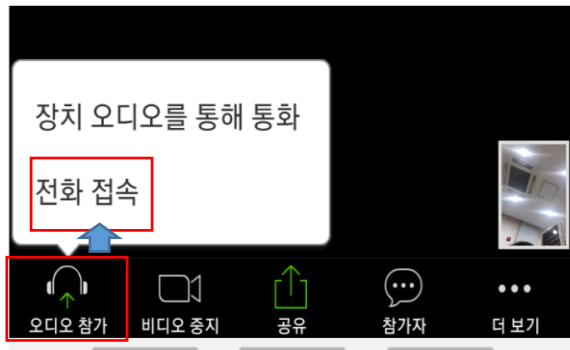


스마트기기에서 강의가 시작됩니다.

# 3. ZOOM 효과적으로 활용하기

## • ZOOM 프로그램 실행

1) 소리가 나지 않을 때



왼쪽 하단 '오디오 참가' 클릭  
→ '장치 오디오를 통해 통화'

2) 화면 제어하기



갤러리보기

방에 참여한 전체 인원들을  
갤러리식으로 볼 수 있고,  
말하는 사람으로 프레임이 바뀜



발표자보기

말하는 사람에게 포커스가 되고, 나머  
지 참가자들은  
다소 작은 화면으로 바뀜.



# 교육 전 출석체크

- PC로 접속하신 분은 상단에 마우스를 가져가 나타나는 채팅창을 찾으시기 바랍니다.
- 스마트기기(핸드폰, 태블릿pc)로 접속하신 분은 하단의 ... 아이콘을 누르고 채팅창을 찾으시기 바랍니다.

교육 전  아이콘을 클릭하여  
채팅창을 연 뒤 “ (어린이집명 - 이름) 출석 ”  
작성해야 출석체크가 됩니다



※ 출석 체크는 교육 전, 교육 후 2회 진행됩니다.

\* 교육 시 음소거 설정을 풀지 말아주세요. 강의에 방해가 됩니다.



## 교육 후 출석체크

- PC로 접속하신 분은 상단에 마우스를 가져가 나타나는 채팅창을 찾으시기 바랍니다.
- 스마트기기(핸드폰, 태블릿pc)로 접속하신 분은 하단의 ... 아이콘을 누르고 채팅창을 찾으시기 바랍니다.

1.  아이콘을 클릭하여 채팅창을 연 뒤 “(어린이집명-이름)출석” 작성
2.  아이콘을 클릭하여 나가기